

**VERBALE D'ACCORDO**

DELLE DELEGAZIONI TRATTANTI PER IL PERSONALE DEL COMPARTO SANITA'

OGGETTO: PROGRESSIONI ECONOMICHE ORIZZONTALI ANNO 2020

Il giorno **6 ottobre 2020** alle ore **12** presso la Sala Riunioni dell'Ospedale Ca' Foncello ha avuto luogo l'incontro tra:

**LA DELEGAZIONE TRATTANTE DI PARTE PUBBLICA  
DELL'AZIENDA U.L.S.S. N. 2:**

**Presidente:**

Direttore Generale

dott. Francesco BENAZZI

**Componenti:**

Direttore Amministrativo (e Presidente nel caso di assenza del Direttore Generale)

dott.ssa Annamaria TOMASELLA

Direttore Sanitario

dott. Livio DALLA BARBA

Direttore dei Servizi Socio-Sanitari

dott. George Louis DEL RE

Direttori della Direzione Medica

dott. Stefano FORMENTINI, dott. Marco CADAMURO MORGANTE, dott. Michelangelo SALEMI, Dott.ssa Alessandra CAPPELLETTI, Dott. Marco FUSCO

Direttore U.O.C. Gestione Risorse Umane

dott. Filippo SPAMPINATO

Direttore U.O.C. Servizio Professioni Sanitarie

dott. Alberto COPPE

**Sono inoltre presenti, per la parte pubblica:**

U.O.C. Gestione Risorse Umane:

dott. Giordano GIORDANI

dott. Stefano PIMPOLARI

Il verbale è stato trasmesso al Collegio Sindacale in data **12.10.20** e viene sottoscritto dal Direttore Generale in data **21.10.20**, dal giorno successivo è esecutivo.

dott. Francesco BENAZZI - Direttore Generale

**LE DELEGAZIONI TRATTANTI DI PARTE SINDACALE:**

**R.S.U.:** sig. Aldo LORENZON, sig. Francesco RIMPICI, sig.ra Paola BIANCO, sig.ra Luisa CODATO, sig. Nicola MARCATO, sig. Raffaele CARRO

**FP CGIL:** sig.ra Marta CASARIN, sig.ra Sara TOMMASIN, sig. Andrea ARTUSO, sig. Dario CAPRETTA, sig.ra Monica CATTELAN, sig.ra Manuela GIUSTI, sig.ra Luana SARTORETTO

**CISL FP:** sig. Paolo CENDRON, sig.ra Alessandra PROSDOCIMO, sig. Giovanni FABBIAN, sig. Mario DE BONI, sig. Andrea FALZARANO, sig. Roberto PIVA, sig. Antonio TARDO, sig. Fabio ZUGLIAN

**FIALS:** sig. Tiziano BASSI, sig. Giangiacomo MARCHESAN, sig. Luca MARIN, sig. Gianluca MARTIN, sig.ra Manola NESO, sig. Giona PICCOLO, sig. Mauro VIGNOLA, sig. Alessandro ZULIANI

**FSI USAE:** sig. Roberto TOSI, sig.ra Tania SANTI, sig. Alberto PAVAN, sig. Lorian MOSCON

**NURSING UP:** sig. Guerrino SILVESTRINI, sig.ra Melissa TOSATO, sig. Thomas PICCOLO, sig.ra Tania CARLET, sig.ra Franca PIATTO, sig. Diego CAVALLIN, sig.ra Elena CORINA BUNACIU

**UIL FPL:** sig. Beniamino GORZA, sig. Florio MICHIELIN, sig. Stefano CAMMAROTA, sig. Marco MAINENTI, sig. Sergio GATTO, sig.ra Milena TRENTIN, sig.ra Donatella RICCATO, sig. Alessio DE BIASI

Al termine dell'incontro, le parti sopra citate hanno sottoscritto il presente verbale d'accordo relativo all'attribuzione delle progressioni economiche orizzontali per l'anno 2020, come segue:

### Premessa

L'art. 30 del C.C.N.L. 07.04.1999, come integrato dai CC.NN.LL. successivi, ha definito l'istituto della progressione economica orizzontale prevedendo che lo sviluppo economico del dipendente, "nel periodo di permanenza nella categoria, si realizzi mediante la previsione – dopo il trattamento economico iniziale – di fasce retributive (progressione economica orizzontale)".

L'art. 35 del contratto de quo dispone che la progressione di cui sopra venga attivata "con la stipulazione del contratto collettivo integrativo, nel limite delle risorse finanziarie esistenti e disponibili nel fondo, di cui all'art. 39", ora all'art. 81 del C.C.N.L. 21/05/2018, triennio 2016/2018.

Si richiama quanto previsto dal parere MEF – RGS Prot.n. 17635/2014 -, in ordine all'impossibilità di retrodatare la decorrenza delle progressioni anteriormente al 1° gennaio dell'anno nel quale risulta approvata la graduatoria delle stesse.

## TITOLO I

### Art. 1 DISPONIBILITA' E DECORRENZA

La disponibilità del Fondo premialità e fasce ex art. 81 del C.C.N.L. 21/05/2018, per l'anno 2020, (tenuto conto anche delle quote scongelate per effetto della normativa: riferimento art 19 CCNL 16/4/2004 ART. 23 comma 2 d.Lgs 75/2017 e parere Aran E0018243/2018; Art 81 CCNL 21/5/2018) utilizzabile per finanziare l'attribuzione delle fasce economiche, con decorrenza dal 01/01/2020, è ad oggi pari ad Euro 630.000,00.

Le parti concordano di verificare entro il mese di novembre se vi sia la possibilità di destinare ulteriori risorse alle progressioni orizzontali, nel qual caso verrà sottoscritto apposito accordo in tal senso.

Il finanziamento sarà declinato a livello delle singole Unità Operative Complesse/Semplici a Valenza Dipartimentale (UOC/UOSD) sulla base del numero di dipendenti presenti in servizio al 01/01/2020 che partecipano alla selezione (la quota destinata per le fasce divisa gli aventi titolo e moltiplicata per il numero dei dipendenti di ciascuna UOC/UOSD determina il budget a disposizione per ogni UOC/UOSD).

Nel caso i partecipanti della singola UOC/UOSD siano numericamente insufficienti per raggiungere almeno una fascia, tali unità saranno aggregate e i relativi budget cumulati: la formazione della graduatoria per l'assegnazione delle fasce avverrà all'interno di tale raggruppamento come fosse una unica Unità Operativa.



**Art. 2**  
**PROCEDURA E CRITERI DI ASSEGNAZIONE**

I meccanismi di individuazione dei beneficiari delle progressioni orizzontali saranno, come previsto dalla normativa vigente, basati su criteri meritocratici legati alla valutazione individuale e sull'esperienza maturata in Azienda. Limitatamente alla fascia economica 0 sarà considerata l'anzianità maturata in altre strutture del SSN dalle quali i dipendenti provengono per mobilità. Per esperienza professionale maturata in Azienda, si intende quella sviluppata nella medesima categoria in qualità di dipendente (compresi i rapporti con le ex-Aziende Ulss 7 – 8 – 9 e personale transitato c/o IOV) e sarà valutata dall'ultimo passaggio di fascia (anzianità di fascia). Per ogni anno di permanenza nella fascia saranno attribuiti 3 punti; il punteggio derivante dall'anzianità di fascia non potrà in nessun caso superare il punteggio relativo alla valutazione stessa.

Viene di seguito riportata la scheda di valutazione:

DIMENSIONE TECNICO PROFESSIONALE		Max p.ti 30
APPORTO PERSONALE AL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI DI BUDGET DELL'U.O. DI APPARTENENZA, CON SPECIFICO RIFERIMENTO ALLE COMPETENZE PROPRIE DELLA QUALIFICA DEL DIPENDENTE	p.ti da 1 a 6	
CAPACITÀ DI OPERARE IN MANIERA INNOVATIVA E PROPOSITIVA	p.ti da 1 a 6	
CAPACITÀ DI SVOLGERE IN AUTONOMIA LE FUNZIONI AFFIDATE IMPLICANTI SOLUZIONI NON PRESTABILITE	p.ti da 1 a 6	
CONOSCENZA E APPLICAZIONE DI REGOLE, NORME E/O PROCEDURE CHE RIGUARDANO LE COMPETENZE DI SERVIZIO	p.ti da 1 a 6	
CAPACITÀ DI IDENTIFICARE LE PRIORITÀ IN AMBITO LAVORATIVO E/O COORDINARE UNITÀ LAVORATIVE	p.ti da 1 a 6	
<b>Totale punteggio</b>		

DIMENSIONE ORGANIZZATIVA		Max p.ti 30
SI ADATTA AL CAMBIAMENTO ORGANIZZATIVO, MOSTRA DISPONIBILITÀ A SPERIMENTARE NUOVE MODALITÀ LAVORATIVE	p.ti da 1 a 6	
ASSUME INIZIATIVE FINALIZZATE ALLA SOLUZIONE DEI PROBLEMI, COLLABORA ALLA SOLUZIONE DEI PROBLEMI/SVILUPPA SOLUZIONI ORIGINALI ED EFFICACI	p.ti da 1 a 6	
SI FA CARICO DELLE PROBLEMATICHE DELL'UTENTE, È TEMPESTIVO ED ESAUSTIVO NEL FORNIRE RISPOSTE AGLI UTENTI	p.ti da 1 a 6	
PORTA AVANTI I PROPRI COMPITI CON DETERMINAZIONE E CONTINUITÀ ANCHE DI FRONTE A DIFFICOLTÀ IMPREVISTE	p.ti da 1 a 6	
ASSICURA COSTANTE PUNTUALITÀ NELLA PRESENZA IN SERVIZIO GARANTENDO ASSENZA DI RITARDI CHE CREINO DISAGIO ALL'ORGANIZZAZIONE DELLA UNITÀ OPERATIVA	p.ti da 1 a 6	

Totale punteggio		
DIMENSIONE RELAZIONALE E COMPORTAMENTALE		Max p.ti 10
ATTENZIONE E DISPONIBILITÀ NELLE RELAZIONI CON GLI UTENTI, I COLLEGHI E I SUPERIORI	p.ti da 1 a 6	
PARTECIPAZIONE ALLE RIUNIONI PROGRAMMATE DI U.O./SERVIZIO UFFICIALMENTE CONVOCATE. PROPENSIONE AL LAVORO DI GRUPPO E PARTECIPAZIONE ALLO STESSO	p.ti da 1 a 4	
Totale punteggio		

Al fine della formulazione della graduatoria degli aventi diritto alla progressione orizzontale, il punteggio attribuito alla scheda di valutazione è pari a **70 punti**.

Al fine della formulazione della graduatoria degli aventi diritto alla progressione economica orizzontale, al punteggio della scheda verrà sommato d'ufficio il punteggio derivante dall'anzianità di fascia.

In caso di ex-aequo, il beneficiario sarà il dipendente con fascia più bassa, in caso di pari fascia il dipendente con più anzianità di fascia e in caso di ulteriore parità il dipendente con maggiore anzianità anagrafica.

Tutti i dipendenti partecipano alle progressioni economiche, **esclusi** coloro che:

- hanno avuto un procedimento disciplinare superiore al richiamo scritto negli ultimi 2 anni;
- si trovano nell'ultima posizione economica prevista dalla fascia di appartenenza (A5, B5, BS5, C5, D6, DS6);
- sono stati assunti in Azienda dopo la data del 31/12/2017.

Ai fini della progressione economica orizzontale, secondo la disciplina dell'art.3 del CCNL del 10/04/2008, il lavoratore deve essere in possesso del requisito di un periodo minimo di permanenza nella posizione economica in godimento pari a ventiquattro mesi.

La valutazione del personale che nel 2019 si trovava in comando/distacco/missione sarà richiesta all'ente presso cui il dipendente è stato assegnato. Tale personale sarà raggruppato nell'*Unità Personale in comando/distacco/missione* che avrà un proprio budget e concorrerà alla formulazione di una propria graduatoria.

Conclusa la fase di valutazione di tutti gli aventi diritto, il sistema invierà in automatico agli interessati la scheda di valutazione tramite email.

### Art. 3 ELENCO DEI BENEFICIARI

Per ogni UOC/UOSD sarà redatta una graduatoria che sarà pubblicata con l'indicazione dei soli beneficiari e con l'indicazione del punteggio complessivamente attribuito.



Il dipendente può chiedere un colloquio con il proprio responsabile entro 10 giorni per eventuali chiarimenti in merito alla valutazione ricevuta. Il Responsabile è tenuto a ricevere il dipendente entro i successivi 10 giorni.

Eventuali contestazioni dovranno essere rivolte **entro 20 giorni** dal ricevimento della scheda alla Commissione paritetica che verrà appositamente costituita in accordo con le organizzazioni sindacali.

## TITOLO II NORME FINALI

### Art 4 NORME FINALI E DI RINVIO

Per le materie oggetto di contrattazione si fa espresso rinvio alle vigenti disposizioni di legge e della contrattazione collettiva nazionale, compresa la facoltà di sospendere l'esecuzione parziale o totale degli accordi in caso di accertata esorbitanza dai limiti di spesa. Si richiamano sul punto l'art. 40, comma 3-quinques e l'art. 48, comma 3 del citato d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

Il presente Verbale d'Accordo verrà sottoposto al Collegio Sindacale per il parere di competenza.

UNA

NOTA A VERBALE

SI SOTTO SCRIVE L'ACCORDO PREVIA A PROVAZIONE  
ALLA PRIMA RIUNIONE UTILE DELLA RSU





Nursing Up  
il sindacato degli infermieri italiani

**SEDE REGIONALE DEL VENETO**

Via Fonderia 47/A - 31100 Treviso  
Tel e fax: 0422/1855421 - Cell.: 329.1065446  
E-Mail: [regionale.veneto@nursingup.it](mailto:regionale.veneto@nursingup.it)  
PEC: [nursingup.regioneveneto@pec.it](mailto:nursingup.regioneveneto@pec.it)  
Dirigente: Silvestrini Guerrino

06/10/2020

NOTA A VERBALE ACCORDO PROGRESSIONI ECONOMICHE  
ORIZZONTALI ANNO 2020.

Nursing Up sottoscrive l'accordo con la seguente nota a verbale;  
Non si concorda con l'articolo 3.

Nursing Up chiede che le graduatorie vengano pubblicate  
integralmente con Nome e Cognome dei beneficiari  
compresi gli esclusi.

PER NURSING UP: *Canallini Diego*

